

Õppekorralduse alused

1. Üldsätted

- 1.1. AS GoRail (registrikood 10541949) (edaspidi koolitaja) poolt asutatud koolitusasutus (edaspidi kool) lähtub oma tegevuses täiskasvanute koolituse seadusest, täiskasvanute täienduskoolituse kvaliteedi tagamise juhendmaterjalist täiskasvanute täienduskoolitusasutustele ning ettevõtte ärieetikast, põhikirjast ja õppekorralduse alustest.
- 1.2. Vedurijuhtide ülkoolituse sihtgrupiks on vedurijuhi abi töökogemuseta algajad ja kehtiva kutsetunnistusega vedurijuhi abid, kellel on vähemalt nelja kuu pikkune töökogemus vedurijuhi abina. Vedurijuhi üldkoolitus korraldatakse vastavalt kavale. Koolituse nõuded, sisu ja eksamineerimiskord on kehtestatud majandus- ja kommunikatsiooniministri määrusega (Vedurijuhi eksamineerimise kord 25.06.2013 nr 44) Koolituse edukalt läbinud osalejatele väljastatakse tunnistus, millega võib taotleda vedurijuhiluba vastavalt kehtivale korrale.
- 1.3. Õppetöö toimub (Peterburi tee 105, 74114 Maardu, Eesti) õppetöök sobivas, õppeklassis kus on kõik vajalikud vahendid kaasaegseks õppeks, lisaks elementaarsetele võimalustele on see varustatud projektori, ekraani ja kliimaseadmega. Koolitused toimuvad õpperuumides ja/või vastavas e-õppe jaoks kohandatud tarkvara platvormil (näiteks: Zoom, Teams vms). Õppekava omandamisel klassiruumides on kasutusel arvutid, näitlikeks õppevahenditeks kasutatakse jooniseid ja visualiseerivaid pilte. Vastutusrikka teema käsitlemisel, koostatakse tehniline lühikirjeldus ning õppematerjal jagatakse slaidide ja/või paber kandjatel õpingutel osalejatele. Praktikatumid toimuvad samal aadressil asuvas depoo ning sõidupiiirkondades.
- 1.4. Koolitused toimuvad veebilehel www.gorail.ee täpsustatud koolituskalendri alusel. Koolituse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit.
- 1.5. Õppekavarühma nimetus on „Transporditeenuste õppekavarühm“. Individuaalõppe puhul viiakse koolitus läbi õppija vajadustest lähtuva individuaalse õppekava alusel.
- 1.6. Individuaalõppe puhul viiakse koolitus läbi õppija vajadustest lähtuva individuaalse õppekava alusel.
- 1.7. Õppetöö toimub eesti või vene keeles.
- 1.8. Asjaajamiskeel koolis on eesti keel.
- 1.9. Õppetööd korraldatakse vastavalt koolituse ajakavale, mis avaldatakse eelnevalt kodulehel www.gorail.ee
- 1.10. Õpingute alusdokument on õppekava.

2. Isikuandmete kogumine ja töötlemine

- 2.1. Kool kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-post, telefon ja isikukood.

Isikukood on vajalik tunnistuse jaoks. Isikuandmeid töödeldakse isikuandmete kaitse seaduse § 6 alusel.¹

3. Koolitusele registreerumine

3.1. Koolitusele registreerumine

3.1.1. Koolitusele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreeruda saab internetis (www.gorail.ee), e-posti teel (koolitus@gorail.ee). Interneti teel registreerunud saavad registreerumise kinnituse e-posti aadressile.

3.1.2. Õppijal on õigus saada täiendavat infot e-posti teel (koolitus@gorail.ee) või telefoni teel +372 631 0044.

4. Koolituse alustamine

4.1. Koolitusel õppimist saavad alustada: vedurijuhi abi töökogemuseta algajad ja kehtiva kutsetunnistusega vedurijuhi abid, õppijad kellel on Eesti või mõne muu Euroopa Liidu liikmesriigi väljastatud kehtiv vedurijuhiluba, kes on kooli poolt õppegruppi arvatud ning kes on tasunud õppemaksu või saanud ettevõtte/asutuse poolt tasumist tõendava kinnituskirja.

5. Koolituse lõpetamine ja väljaarvamise kord

5.1. Õppija võetakse koolitaja koolituskeskuse kursusele isikliku või ettevõtte koolitustellimuse alusel. Kursustele vastuvõtmisel sõlmitakse kooli esindaja ja õppija/ ettevõtte esindaja koolitusleping, millele kantakse, koolituse toimumise aeg, kestus, koht ja õppemaksu suurus ning selle maksmise tingimused.

5.2. Õppija arvatakse koolist välja sooviavalduse põhjal, talle esitatud arve maksmata jätmisel või lepingutingimuste rikkumisel. Igat juhtumist vaadatakse läbi üksikjuhtumi põhiselt.

5.3. Õppija on lõpetanud valitud koolituse, kui on sooritanud sellekohase testi, arvestuse või eksami.

5.4. Lõputesti, -arvestuse või -eksami edukal sooritamisel saab kursuse lõpetanu koolitusasutuse tunnistuse või tõendi vastavalt Täiendkoolituse standardile § 3².

5.5. Koolituse kohta tagasiside saamiseks täidavad koolituse lõpetajad kursuse lõpus ankeetküsimustiku, mille täitmine on anonüümne ja vabatahtlik.

6. Koolituse maksumus

6.1. Vedurijuhi sertifikaadi ja muude koolituste maksumus oleneb programmi mahust.

6.2. Koolituse eest tasumine toimub arve alusel enne koolituse algust. Arve saadetakse e-posti teel. Õppemaks tuleb tasuda esitatud arve alusel enne kursuse algust või koolitusasutuse poolt paika pandud maksegraafiku alusel vahetult enne kursuse lõppu. Kui koolituse lõpu kuupäevaks pole kogu summa tasutud, siis on koolitusasutusel õigus osalejale tunnistust mitte väljastada.

¹ [Isikuandmete kaitse seadus – Riigi Teataja](#)

² Täiendkoolituse standard (<https://www.riigiteataja.ee/akt/126062015009#para3>)

6.5. Koolituse eest on võimalus tasuda osamaksetena, mille kohta sõlmitakse maksjaga eraldi kokkulepe.

7. Koolituskeskuse lektorid

7.1. Kõiki koolitusi viivad läbi AS GoRail teiste raudtee ettevõtete kogenud spetsialistid ning kaasatakse professionaalsed koolitajad, kes on saanud Haridus - ja Teadusministeeriumist vastava koolitus- või tegevusloa või omavad muud rahvusvahelist koolitussertifikaati, mis annab õiguse ohutusalasteks koolituste läbiviimiseks ja tunnistuste/sertifikaatide väljastamiseks.

8. Koolitusest loobumine

8.1. Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada viivitamatult kooli e-kirja teel (koolitus@gorail.ee).

8.2. Koolitusest loobumise teatamisel kuni 7 päeva enne koolituse algust tagastatakse 100% õppetasust.

8.3. Koolitusest loobumise teatamisel 2-6 päeva enne koolituse toimumist tagastatakse 75% õppetasust.

8.4. Koolitusest loobumise teatamisel vähem kui 48 tundi enne koolituse toimumise algust, õppetasu ei tagastata.

9. Koolituse katkestamine

9.1. Koolituse pooleli jätmisel õppetasu ei tagastata. Kui katkestamiseks on mõjuv põhjus (tervislikud põhjused, komandering vms), siis saab õppija liituda järgmise grupiga.

10. Vaidluste lahendamise kord

10.1. Kooli ja Õppija/lektori vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel.